



AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI "INNOVATION VOUCHER"

Premessa

In linea con le priorità del PROGRAMMA DI COOPERAZIONE ADRIATICO-IONICO INTERREG V B 2014-2020 "ADRION", e in particolare con gli obiettivi dell'Asse 1 - REGIONE INNOVATIVA E INTELLIGENTE (*Obiettivo Specifico 1.1 "Supportare lo sviluppo di un Sistema regionale di innovazione per l'area Adriatico-Ionica"*), il progetto Blue_Boost mira a rafforzare il potenziale di innovazione dei cluster tradizionali ed emergenti del settore BlueGrowth nella regione Adriatico-Ionica. I partner del progetto, provenienti da 7 regioni, hanno avviato un programma di lavoro basato sulla cooperazione transnazionale e intersettoriale e sull'innovazione dei cluster marittimi attraverso la condivisione delle conoscenze e un approccio basato sulla comunità.

L'obiettivo principale del progetto è quello di sbloccare e incoraggiare il potenziale del trasferimento di conoscenza/tecnologia, della cooperazione transnazionale e intersettoriale di attori chiave di innovazione dell'area ADRION nei settori di crescita blu tradizionali ed emergenti di 7 regioni, attraverso il rafforzamento delle relazioni e delle interazioni all'interno e tra i loro cluster, in base ad un approccio open source, di condivisione della conoscenza e basato sul principio di "community".

Gli obiettivi specifici del progetto Blue_Boost sono:

- stimolare e guidare le capacità di innovazione delle MPMI/STARTUP dei settori blu dei 7 cluster marittimi/marittimi Adriatico-Ionico coinvolti;
- testare uno schema di voucher all'innovazione transnazionale per finanziare l'innovazione e lo sviluppo della cooperazione transnazionale/trasversale delle MPMI/STARTUP nei settori blu dei 7 cluster marittimi/marittimi Adriatico-Ionico coinvolti;
- promuovere una strategia di networking transnazionale all'innovazione e il relativo piano d'azione congiunto a sostegno della cooperazione transnazionale tra gli stakeholder dei settori marini/marittimi coinvolti tra i 7 territori dell'area Adriatico-Ionico e non solo.

I principali risultati attesi dal progetto includono:

- ⇒ L'aumento della consapevolezza e della conoscenza del vantaggio competitivo della Crescita Blu e delle sue potenziali opportunità di mercato, tra i 7 territori marittimi coinvolti.
- ⇒ Valorizzazione delle competenze/abilità per aumentare il valore dei propri prodotti e/o servizi, o l'avvio, la diversificazione su segmenti di mercato blu emergenti delle MPMI/STARTUP coinvolte.
- ⇒ L'aumento delle capacità di interclustering, esportazione e internazionalizzazione dei 7 cluster marittimi ADRION coinvolti, insieme alla capacità delle MPMI/STARTUP locali di utilizzare, trasferire e acquisire conoscenza per superare le barriere geografiche.
- ⇒ Creazione di un Cluster transnazionale sui settori promettenti (costruzioni navali sostenibili, nuovi materiali,...) per costruire nuove value chain intrasettoriali e trasfrontaliere, affrontare insieme le sfide



future, supportare il benchmarking e l'apprendimento attraverso l'open source, la condivisione delle conoscenze e l'approccio basato sulla "community".

L'azione principale del progetto Blue_Boost è l'Azione Pilota Transnazionale. Essa è dedicata alla progettazione e realizzazione (con una valutazione esterna per una migliore replicabilità) dello schema di voucher all'innovazione transnazionale Blue Boost. L'Azione Pilota è composta da un unico bando transnazionale per la presentazione di proposte di progetti da finanziare con un contributo denominato voucher all'innovazione (per un importo di € 10.000,00) da lanciare in tutte le 7 aree pilota: almeno 35 voucher saranno assegnati a MPMI e STARTUP che desiderano migliorare la loro posizione lungo tutta la catena del valore dell'economia blu, grazie alle conoscenze/capacità tecnologiche fornite dai Knowledge Provider: Enti di Ricerca, Sviluppo e Innovazione, imprese qualificate e nuovi agenti innovazione non istituzionali (fablab, contamination lab, living lab, ecc.).

L'azione pilota transnazionale Blue_Boost mira a:

- ridurre le barriere alla capacità di MPMI/STARTUP blu di sviluppare innovazione organizzativa/tecnologica/di marketing per commercializzare nuovi prodotti/servizi;
- promuovere e migliorare il trasferimento di conoscenze dai Knowledge Providers (KP) alle MPMI/STARTUP;
- la costruzione di relazioni tra gli stessi KP che portano a partenariati transnazionali a lungo termine.

Il presente bando è stato approvato dal Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Università di Camerino nella seduta n. 101 dell'8/05/2019.

1. Obiettivi dell'intervento

L'Università di Camerino, nell'ambito del progetto Blue_Boost, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 ADRION intende promuovere un'azione pilota nel territorio regionale attraverso l'implementazione dello schema di "voucher all'innovazione" per offrire l'opportunità alle MPMI e start up operanti in settori a crescita blu o nell'economia blu (pesca, acquacoltura, turismo costiero e marittimo) della Regione Marche di acquisire conoscenze e servizi di coaching forniti da Knowledge Providers (KP) che aiuteranno le Micro Piccole Medie Imprese (MPMI) e Startup a sviluppare un progetto di innovazione.

2. Riferimenti normativi

Lo schema di Innovation Voucher Blue_Boost Voucher è attuato secondo le disposizioni stabilite dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in vigore dal 17 dicembre 2013, sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (UE) n. 1080/2006.

I beneficiari che operano nel settore della **pesca** e dell'**acquacoltura** devono soddisfare i criteri stabiliti dal regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, in vigore dal 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli "aiuti de minimis" nel settore



della pesca e dell'acquacoltura. Secondo quest'ultimo, l'importo totale degli aiuti de minimis concessi per Stato membro ad una singola impresa nel settore della pesca e dell'acquacoltura non deve superare i € 30.000,00 su un periodo di tre esercizi finanziari. Per "imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura" si intendono le imprese attive nella produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

I beneficiari che operano nel settore del **turismo costiero** devono soddisfare i criteri definiti dal regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli "aiuti de minimis", in vigore dal 1° gennaio 2014. Il suddetto regolamento fissa il massimale de minimis a € 200.000,00 per impresa per ogni periodo di tre esercizi finanziari.

3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria per il territorio pilota della Regione Marche ammonta a € 50.000,00 (per un totale di n. 5 voucher del valore di €10.000,00 ciascuno).

L'importo dei voucher è da considerarsi al lordo dell'IVA e ogni altro onere incluso.

4. Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda per il voucher le imprese in possesso dei seguenti requisiti (di seguito indicati come "beneficiari"):

- micro, piccola o media impresa¹ (comprese le startup²);
- essere regolarmente costituite;
- avere sede operativa attiva nella Regione Marche;
- svolgere una delle seguenti attività economiche comprese tra quelle identificate dai codici ATECO vigenti alla data di pubblicazione del presente Avviso (si veda l'allegato E);
- non trovarsi in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 1° ottobre 2004) e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- essere in regola rispetto alla normativa in materia di aiuti di stato e in materia di "de minimis";

¹ La definizione di micro, piccola e media impresa presa in considerazione è quella contenuta nella Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GUCE L 124 del 20 maggio 2003), recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 (GURI n. 238 del 18 ottobre 2005). Per impresa si intende qualsiasi entità che esercita un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica, ciò comprende, in particolare, i lavoratori autonomi e le imprese familiari che svolgono attività artigianali o altre attività, nonché le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

Le MPMI sono classificate come micro, piccole o medie imprese, come segue:

SME CATEGORIA	MEDIO-PICCOLA	PICCOLA	MICRO
Personale in organico:	<250	<50	<10
Fatturato:	<50M€	<10M€	<2M€
Stato Patrimoniale Totale:	<43M€	<10M€	<2M€

I dati da applicare agli effettivi e agli importi finanziari sono quelli relativi all'ultimo esercizio approvato e calcolati su base annua.

² È considerata startup una MPMI costituita dopo il 2018 (incluse le imprese costituite il giorno prima della pubblicazione di questo bando).



- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D. Lgs n. 231/2007 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi contributivi risultante dal DURC;
- essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

I requisiti richiesti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assegnazione del voucher. Non sono ammissibili domande presentate da imprese in raggruppamento. I Knowledge Provider non possono essere soggetti beneficiari.

5. Fornitori di servizi (Knowledge Provider - KP)

I Knowledge Provider sono organismi di ricerca o imprese, fornitori di servizi oggetto dei voucher di cui al presente avviso, aventi stabile organizzazione ed operatività nelle aree eleggibili del Programma di Cooperazione Territoriale ADRION.

A tal fine i Knowledge Provider (Ente di Organismo di ricerca, sviluppo e innovazione / Impresa con forti competenze nella ricerca, sviluppo e innovazione o un Nuovo agente per l'innovazione non istituzionale) devono essere registrati nel database transnazionale online **Blue_Boost - 'KP Gallery'**. L'accesso alla Gallery è disponibile attraverso la Networking Platform del progetto Blue_Boost all'indirizzo <https://blueboost.unicam.it/>. Informazioni dettagliate su come un Knowledge Provider può richiedere di essere registrato nella KP Gallery del progetto Blue_Boost sono disponibili al seguente indirizzo <https://blueboost.unicam.it/call.pdf>.

Le candidature devono essere presentate entro il **30/06/2019 esteso all'08/07/2019**.

Il Knowledge Provider non può essere anche soggetto beneficiario. Non può essere Knowledge Provider un'impresa o soggetto che sia in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con il beneficiario. Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni, che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

Il Knowledge Provider deve essere identificato dal proponente al momento della presentazione della domanda (Cfr. allegato B).

M PMI/Startup e il Knowledge Provider selezionato sono invitati a concordare congiuntamente il programma di lavoro del progetto innovativo prima di presentare la domanda.

I Knowledge Provider si impegnano ad erogare i servizi oggetto di voucher a tutti i soggetti che ne facciano richiesta. Non è consentito rifiutare l'erogazione del servizio al beneficiario o condizionarne l'erogazione all'acquisto di servizi accessori.

Il Knowledge Provider dovrà firmare una dichiarazione di impegno a fornire il servizio richiesto per la realizzazione del progetto innovativo e ad accettare espressamente tutti le condizioni del presente avviso (Cfr. allegato C1 o C2).



Il proponente stipulerà un contratto di Servizio con il Knowledge Provider prescelto per l'erogazione del servizio oggetto del voucher (Cfr. punto 10).

6. Interventi ammissibili

Ai fini dell'azione pilota di Blue_Boost, un progetto di innovazione è definito come un progetto che trasferisce conoscenze di natura innovativa che è nuovo per la MPMI/Start-up. L'impresa può quindi utilizzare le nuove conoscenze per progettare, creare o innovare un prodotto, processo o servizio.

Sono considerate attività ammissibili dei progetti di innovazione tutti i servizi forniti dai Knowledge Provider che portino un valore aggiunto per i beneficiari MPMI/Startup, che rispettino le finalità di cui al punto 1.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito alcune potenziali attività:

- Progettazione/sviluppo di prodotti innovativi
- Progettazione e sviluppo di servizi innovativi
- Progettazione e sviluppo di processi innovativi
- Generazione di modelli di business
- Prove sperimentali/misurazioni sperimentali
- Sviluppo di prototipi
- Sviluppo di nuovi mercati/settoriali

Sono considerate ammissibili tutte le spese per l'acquisizione del servizio di consulenza e assistenza, a condizione che lo stesso sia fornito dopo la presentazione della domanda.

In ogni caso **non sono ammissibili** le seguenti spese sostenute dall'impresa per:

- la sostituzione o l'ammodernamento sistematico di impianti e attrezzature con tecnologie semplici;
- attività che sarebbero intraprese nel corso del normale svolgimento dell'attività;
- l'aggiornamento delle competenze degli individui laddove i benefici per la capacità di innovazione della intera organizzazione siano trascurabili;
- attività che sono state avviate prima della presentazione delle domande;
- investimenti in beni immateriali e materiali (fa eccezione l'acquisto di beni che sia fondamentale per la realizzazione del progetto di innovazione, sempre che tali beni non abbiano un valore prevalente rispetto al valore complessivo del voucher);
- spese del personale dell'impresa;
- spese per formazione e seminari;
- spese generali;
- imposte, tasse e oneri finanziari;

Sono inoltre in ogni caso **non ammissibili** i seguenti costi:

- tutti i costi non direttamente correlati agli obiettivi del progetto innovativo approvato;
- tutti i costi che non rientrino tra quelli eleggibili secondo il regolamento del programma ADRION.

I progetti non devono essere iniziati prima della presentazione della domanda.



7. Caratteristiche del voucher

Blue_Boost prevede un unico tipo di Voucher per un valore di € 10.000,00 di finanziamento per il progetto innovativo presentato dalle MPMI/Startup, che venga selezionato a seguito della valutazione prevista al successivo punto 9. L'importo di € 10.000,00 costituisce un finanziamento al 100% (non sono accettati schemi di cofinanziamento). Ogni Knowledge Provider coinvolto in progetti innovativi conclusi con successo riceverà un pagamento per i servizi forniti alle MPMI/Startup beneficiarie, a seguito dell'emissione di regolare fattura di importo pari ad € 10.000,00 al lordo dell'eventuale IVA e ogni altro onere incluso.

8. Presentazione delle domande

La domanda di voucher completa dei suoi allegati, tutti disponibili sui siti:

www.unicam.it

<https://polocivitanova.unicam.it/>

dovrà essere inviata esclusivamente, a pena di inammissibilità, via PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.unicam.it o via Raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di spedizione) all'indirizzo:

UNICAM, Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Gestione Progetti (all'attenzione del Dott. Riccardo Strina), via Gentile III da Varano, 62032 Camerino (MC).

Nel caso di invio tramite Raccomandata A/R tutta la documentazione dovrà anche essere anticipata tramite posta elettronica semplice all'indirizzo area.ricerca@unicam.it.

La PEC o la posta elettronica semplice devono riportare nel campo "Oggetto" la seguente dicitura: "Voucher Blue_Boost: Domanda di assegnazione del voucher".

Le Raccomandate A/R dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura: "Voucher Blue_Boost: Domanda di assegnazione del voucher".

Le domande dovranno pervenire **dal 10/05/2019 al 30/06/2019 esteso all'08/07/2019**.

Eventuali domande presentate oltre i termini di cui sopra non potranno essere accolte.

UNICAM è esonerata da qualsiasi responsabilità dovuta a ritardi o disguidi nell'invio tramite PEC o posta elettronica semplice delle domande, nonché a ritardi o disguidi del servizio postale nell'invio tramite raccomandata.

Per presentare la domanda il proponente deve disporre di:

- un indirizzo di posta elettronica certificata PEC o di posta elettronica semplice valido e funzionante;
- della marca da bollo di 16 euro, i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda on line (la marca da bollo dovrà essere applicata e annullata sulla copia cartacea della domanda, da conservare presso l'impresa).



La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal proponente con firma digitale ex art. 24 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. o con firma autografa, pena la non ammissibilità della stessa.

Nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa, qualora la domanda sia fatta pervenire tramite PEC, dovrà essere allegata la scansione in formato pdf dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

Non saranno ammesse domande presentate utilizzando una modulistica diversa da quella appositamente predisposta. Si ricorda che le domande di partecipazione incomplete in una qualsiasi parte o che non dovessero indicare uno o più degli elementi o dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno considerate inammissibili.

Ogni impresa può presentare una sola domanda. I proponenti si impegnano a trasferire il contributo ricevuto da UNICAM al Knowledge Provider e a produrre prova dell'avvenuto trasferimento (prova della quietanza di pagamento al Knowledge Provider) entro 15 giorni di calendario dal ricevimento del contributo, pena revoca dello stesso e conseguente obbligo di restituzione del contributo ad UNICAM (con le modalità previste al punto 11 del presente avviso).

9. Istruttoria delle domande e assegnazione del voucher

UNICAM effettua un'istruttoria formale finalizzata ad accertare:

- la ricevibilità della domanda (invio nei termini stabiliti, completezza, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dall'Avviso);
- l'ammissibilità della domanda (presenza dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso per i beneficiari).

Non saranno ammissibili le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti stabiliti;
- relative a progetti iniziati prima della data di presentazione della domanda;
- prive della firma digitale o autografa del soggetto proponente;
- prive della scelta del Knowledge Provider;
- che prevedono la fornitura dei servizi oggetto di voucher da parte di soggetti non inseriti nella lista transnazionale dei Knowledge Provider oppure non candidati all'iscrizione della predetta lista;
- che prevedono la fornitura di servizi oggetto di voucher da parte di Knowledge Provider la cui candidatura di inserimento alla lista transnazionale non venga validata;
- che non rispettano anche una sola delle prescrizioni previste dall'avviso.

Si dispone altresì l'esclusione della domanda in caso di

- costo ammissibile del progetto inferiore al limite minimo previsto dal Avviso (€ 10.000,00 IVA ed ogni onere incluso), anche a seguito delle verifiche istruttorie;
- verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatte ovvero di documentazione incompleta irregolare per fatti, comunque, imputabili al proponente e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- invio della domanda oltre i termini previsti dall'avviso.



Le domande che abbiano superato l'istruttoria formale vengono sottoposte all'istruttoria di merito, che è condotta, da un Nucleo di valutazione, composto da rappresentanti di UNICAM oltre che da esperti di innovazione. Il Nucleo di valutazione verrà nominato con apposito atto del Direttore Generale in data successiva alla scadenza del presente bando.

L'istruttoria di merito sarà condotta sulla base dei seguenti criteri:

Eccellenza (40%) Chiarezza degli obiettivi e pertinenza con gli obiettivi del progetto; Qualità tecnica/scientifica; Potenziale di innovazione (Obiettivi innovativi, approcci innovativi); Efficacia della proposta; Cooperazione internazionale; Coinvolgimento di un Nuovo Agente di Innovazione.

Impatto (30%) Ampliamento della capacità di innovazione dell'impresa; Potenziale di mercato; Risparmio energetico; Contributo alla protezione dell'ambiente.

Capacità (30%) Esperienza nella collaborazione con gli istituti di ricerca o imprese con elevate competenze di Ricerca e Sviluppo; Adeguatezza del Knowledge Provider con gli obiettivi del progetto; Disponibilità di risorse umane rilevanti e infrastrutture tecniche che assicurino l'integrazione della nuova conoscenza nell'impresa; Partecipazione dell'impresa al Coaching Path (Bue Lab, Blue Scenario Workshop, Blue Hackathon).

UNICAM, sulla base dell'istruttoria di merito del Nucleo di valutazione, formula la graduatoria dei progetti ammissibili e finanziabili, con atto del Direttore Generale.

A parità di punteggio, saranno finanziati i progetti secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Le eventuali economie rinvenienti da revoche o rinunce saranno utilizzate per lo scorrimento della graduatoria approvata per ogni tipologia di voucher nei limiti di vigenza della stessa.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <https://www.unicam.it/> e www.polocivitanova.unicam.it.

10. Contratto di servizio con il Knowledge Provider e conferma del Voucher

Il beneficiario finale deve sottoscrivere con il Knowledge Provider prescelto un contratto di servizio per l'erogazione del servizio oggetto del voucher.

Il contratto di servizio dovrà contenere:

- i riferimenti al presente Avviso;
- la previsione per cui i contraenti sono perfettamente a conoscenza di tutte le disposizioni del presente Avviso, delle conseguenze del mancato rispetto delle suddette disposizioni ed in particolar modo dei casi di revoca del voucher e della facoltà di UNICAM di valutare ulteriori casi di revoca con particolare riguardo a particolari irregolarità ed accettano espressamente le stesse.
- l'oggetto del contratto, con l'esplicitazione dei vari elementi/attività che lo compongono, e una loro descrizione, anche sintetica;
- indicazione della durata del contratto stesso;



- il compenso da riconoscere al Knowledge Provider (pari al valore del Voucher assegnato al beneficiario finale);
- La seguente dicitura: *“Il Knowledge Provider e l’impresa si impegnano a inviare entro 20 giorni di calendario dalla conclusione del progetto la richiesta di erogazione del contributo secondo il modello che verrà fornito da UNICAM, corredata dalla relazione tecnica a firma congiunta e dalla fattura del Knowledge Provider intestata all’impresa beneficiaria di importo corrispondente a quello del voucher assegnato. Il beneficiario si impegna a saldare la sopramenzionata fattura del Knowledge Provider e ad inviare la prova della quietanza di pagamento al Knowledge Provider entro 15 giorni di calendario dal ricevimento del contributo da parte di UNICAM. Il beneficiario e il Knowledge Provider sono consapevoli che il mancato invio entro i 15 giorni della quietanza comporta la revoca e l’obbligo di restituzione del contributo ad UNICAM.”*
- la firma del beneficiario finale e del Knowledge Provider;
- gli estremi identificativi del contratto (data di sottoscrizione e decorrenza).

Ogni rapporto tra Knowledge Provider e beneficiario finale rimane comunque regolato dalle norme contrattuali sottoscritte tra gli stessi.

Entro 10 giorni (di calendario) dalla data di ricezione della comunicazione di assegnazione del voucher, il beneficiario finale dovrà inviare ad UNICAM l’accettazione dell’esito della valutazione, la comunicazione riportante la data di inizio delle attività progettuali e la copia del contratto di servizio con il Knowledge Provider di cui al presente punto.

11. Rendicontazione e pagamento del voucher

I beneficiari finali del Voucher Blue_Boost, entro 20 giorni di calendario dalla conclusione dei progetti, devono inviare a UNICAM, tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: protocollo@pec.unicam.it, la richiesta di erogazione del contributo secondo il modello che verrà fornito da UNICAM, corredata da una relazione tecnica firmata sia dal beneficiario che dal Knowledge Provider contenente le attività svolte, gli obiettivi raggiunti, i risultati e gli impatti e la fattura del Knowledge Provider intestata al beneficiario finale con l’indicazione degli estremi per il pagamento. Il progetto deve essere realizzato e rendicontato entro i termini indicati nelle singole schede voucher, pena la revoca del contributo concesso. Entro 20 giorni lavorativi dalla valutazione positiva della relazione tecnica da parte del Comitato di cui al successivo punto 16, il voucher viene erogato da UNICAM al beneficiario in una unica soluzione. Entro 15 giorni dall’erogazione del contributo il beneficiario si impegna a saldare la sopramenzionata fattura del Knowledge Provider e ad inviare la prova della quietanza di pagamento al Knowledge Provider, pena la revoca del contributo e il conseguente obbligo di restituzione dello stesso ad UNICAM.

Qualora i costi rendicontati ed effettivamente sostenuti per il voucher risultassero inferiori all’importo del voucher stesso, il contributo sarà revocato. Nell’eventualità in cui il beneficiario finale rinunci al voucher prima che il Knowledge Provider abbia concluso il servizio, il relativo voucher sarà revocato. UNICAM non sarà in alcun caso responsabile per l’importo eventualmente dovuto al Knowledge Provider, che resterà interamente a carico del beneficiario.



12. Obblighi dei beneficiari finali

I beneficiari finali sono obbligati, a pena di revoca del voucher:

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente Avviso;
- ad assicurare che il progetto innovativo realizzato non sia difforme da quello individuato nella domanda presentata;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- a comunicare entro 10 giorni (di calendario) dalla data di ricezione della nota di assegnazione del voucher, l'accettazione dell'esito della valutazione, la data di inizio delle attività progettuali ed a trasmettere la copia del contratto di servizio sottoscritto con il Knowledge Provider individuato nella domanda di partecipazione;
- ad assicurare che le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti dall'Avviso;
- ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio;
- a presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso;
- a garantire che le spese rendicontate siano reali e che il servizio sia fornito conformemente a quanto previsto nella domanda presentata;
- a non cedere diritti e/o obblighi inerenti il voucher;
- ad impegnarsi a non cumulare il contributo/voucher previsto dall'Avviso con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- a consentire i monitoraggi e controlli previsti al successivo punto 16 del presente Avviso;
- a indicare e fare menzione, in tutte le occasioni pubbliche e private in cui sia possibile, nonché in tutte le informative realizzate, che il progetto innovativo è stato realizzato con i finanziamenti della Unione Europea e con il supporto di UNICAM;
- in caso di rinuncia al contributo a darne immediata comunicazione a UNICAM nei termini e con le modalità stabilite nel successivo punto 14;
- a comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie nel periodo che va dalla data di inizio comunicata al termine ultimo previsto per il completamento dei progetti (31 gennaio 2020).

13. Revoca

Il voucher assegnato è soggetto a revoca totale qualora:

- il beneficiario finale non rispetti tutte le indicazioni e gli obblighi contenuti nell'Avviso e nel provvedimento di concessione dell'agevolazione;
- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di richiesta del voucher;
- la realizzazione dell'intervento non sia conforme all'intervento ammesso;
- la data di avvio progetto risulti antecedente alla data di presentazione della domanda;
- dalla verifica della rendicontazione finale venga accertato un importo di spese ammissibili inferiore all'importo del contributo concesso;
- il progetto innovativo non risulti concluso e rendicontato entro i termini stabiliti;
- il beneficiario finale rinunci al finanziamento;



- il beneficiario non produca la prova di avvenuto trasferimento del contributo al Knowledge Provider (prova della quietanza di pagamento al Knowledge Provider) entro 15 giorni di calendario dal ricevimento del contributo,.

Inoltre, l'agevolazione viene totalmente revocata anche quando:

- il beneficiario finale sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o ad altra procedura concorsuale in data anteriore alla erogazione del voucher
- il beneficiario finale perda i requisiti stabiliti nel presente Avviso;
- l'eventuale assegnazione di voucher porti il beneficiario richiedente a eccedere il massimale previsto dal regolamento UE 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» o dal Regolamento UE n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Resta salva la facoltà di UNICAM di valutare ulteriori casi di revoca non previsti nel presente punto, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

14. Rinuncia

I beneficiari finali qualora intendano rinunciare al voucher assegnato e/o alla realizzazione del progetto, devono darne comunicazione da trasmettersi via PEC firmata digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.unicam.it. La rinuncia deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta del voucher.

15. Variazioni

Non saranno accettate variazioni dei Knowledge Provider individuati nella domanda di partecipazione né variazioni al progetto innovativo approvato. Nei casi in cui il beneficiario finale sia un'impresa, questa ha l'obbligo di comunicare a UNICAM le eventuali variazioni di natura societaria sopravvenute dopo l'assegnazione del voucher, al fine di verificare il mantenimento dei requisiti previsti per l'ammissione all'agevolazione.

16. Implementazione, Monitoraggio e controlli, Relazione Finale e Pagamento

Le MPMI/start-up selezionati e i relativi Knowledge Provider avranno al massimo sei (6) mesi per concludere i loro progetti innovativi dalla data di avvio degli stessi.

UNICAM di propria iniziativa, effettua controlli presso il beneficiario finale allo scopo di verificare:

- lo stato di attuazione del progetto finanziato;
- il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dal presente Avviso;
- la veridicità delle dichiarazioni e informazioni rilasciate dal beneficiario finale.



Questi controlli, guidati dai membri del Comitato di Innovazione Locale (LIC) costituito da UNICAM per l'implementazione del Progetto Blue_Boost, porteranno all'elaborazione, da parte di questi ultimi, di un report per evidenziare il flusso di lavoro positivo del progetto, ma anche possibili problemi come ritardi ingiustificati, conflitti inattesi tra le PMI e i loro KP, ecc.

A tal fine il beneficiario finale si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il voucher assegnato.

Al termine di ogni progetto innovativo, il beneficiario e il Knowledge Provider devono descrivere le attività sviluppate nell'ambito del progetto in una Relazione Finale, sottoscritta da entrambe le parti, che dovrà essere inviata, insieme alla richiesta di erogazione del contributo e della fattura del Knowledge Provider al beneficiario, ad UNICAM entro 20 giorni di calendario dalla chiusura del progetto. Il voucher sarà erogato entro 20 giorni lavorativi dalla positiva valutazione della rendicontazione. Entro 15 giorni di calendario dall'erogazione del contributo il beneficiario si impegna a saldare la sopramenzionata fattura del Knowledge Provider e ad inviare la prova della quietanza di pagamento al Knowledge Provider pena la revoca del contributo e il conseguente obbligo di restituzione dello stesso ad UNICAM.

17. Allegati

Tutti gli allegati, costituiscono parte integrante del presente Avviso, da utilizzare necessariamente per partecipare allo stesso. Non verranno esaminate domande presentate con altra modulistica.

UNICAM potrà richiedere ulteriore documentazione, rispetto a quella indicata nel presente Avviso, ritenuta necessaria per l'espletamento dell'attività istruttoria.

18. Trattamento dei dati personali e Disclaimer

18.1 Dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), l'Università di Camerino (di seguito anche "UNICAM") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, vengono fornite agli interessati le seguenti informazioni.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per la partecipazione al bando di assegnazione degli innovation voucher del progetto Blue_Boost e per la relativa erogazione, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed alla corretta gestione



amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, quale partner di progetto.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

I dati raccolti sono trattati con strumenti cartaceo ed informatici e verranno comunicati o diffusi a terzi esclusivamente nell'ambito di quanto previsto nel progetto "ADRION", che mira a sbloccare ed accrescere il potenziale, sia in termini di conoscenza e trasferimento tecnologico che di cooperazione transnazionale ed intersettoriale, degli attori chiave dell'innovazione all'interno dei settori della Blue Growth rafforzandone le relazioni ed interazioni all'interno e tra i relativi cluster, secondo un approccio "open source", di condivisione della conoscenza e basato sulla comunità. La cooperazione con "nuovi agenti per l'innovazione" quali, ad esempio, fab-labs, spazi di coworking, makerspaces, innovation hubs, living labs, tech-shops, ecc., è l'elemento chiave per colmare il divario tra le quattro eliche dei cluster marittimi coinvolti. L'obiettivo è quello di esplorare possibili contaminazioni tra i settori, nuove idee e competenze, nuove alleanze e reti tra individui, comunità, imprese, organizzazioni e istituzioni dell'economia del mare.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati e conservati nell'archivio informatico di UNICAM fino al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è l'Università di Camerino con sede legale in Piazza Cavour 19/f – Camerino MC e sede operativa in via D'Accorso 16 – Rettorato – Campus Universitario). Indirizzi di contatto: protocollo@pec.unicam.it; rpd@unicam.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sono reperibili sul sito internet dell'Università di Camerino al seguente link <https://www.unicam.it/privacy-policy>.

Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo e di revocare il consenso prestato, posta elettronica certificata (protocollo@pec.unicam.it) o posta elettronica (rpd@unicam.it). L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.



18.2 Disclaimer

Il programma Interreg ADRION e UNICAM non rilasciano dichiarazioni, garanzie o impegni di alcun tipo per quanto riguarda l'accuratezza o la completezza di qualsiasi informazione.

Il Programma Interreg ADRION e UNICAM non saranno responsabili nei confronti di qualsiasi persona in relazione a qualsiasi problema di imprecisioni, errori, omissioni o dichiarazioni fuorvianti contenute nelle informazioni.

Il Programma Interreg ADRION e UNICAM non saranno responsabili nei confronti di qualsiasi persona in relazione a qualsiasi tipo di omessa comunicazione a chiunque di inesattezze, errori, omissioni o dichiarazioni fuorvianti contenute in tali documenti, né in relazione ad informazioni di cui viene a conoscenza dopo la data di diffusione di tali informazioni.

In nessun caso il programma Interreg ADRION e UNICAM saranno responsabile dei costi o delle spese sostenute da parte dei partecipanti al presente procedimento.

UNICAM si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere, prorogare e/o rinviare il presente Avviso senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti al presente procedimento.

19. Ulteriori informazioni

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso saranno inviate mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Tutte le richieste di informazioni relative al presente Avviso dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi: massimiliano.pinat@unicam.it; silvia.bolognini@unicam.it.

20. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Diletta Romana Cacciagrano, Responsabile del Progetto Blue_Boost, email diletta.cacciagrano@unicam.it.

21. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Il Direttore Generale
f.to Vincenzo Tedesco



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

- ALLEGATI -

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato A Scheda sintetica VOUCHER Blue_Boost

Allegato B Domanda di partecipazione

Allegato C1 Dichiarazione del Knowledge Provider

Allegato C2 Dichiarazione del Knowledge Provider in lingua inglese

Allegato D Application Form

Allegato E Settori Economici Eleggibili

Allegato F Dichiarazione di conformità all'originale degli allegati alla domanda di partecipazione



Allegato A)

Scheda sintetica VOUCHER Blue Boost

Finanzia “innovation voucher” finalizzati alla realizzazione di progetti di innovazione alle micro, piccole, medie imprese e startup marchigiane operanti nel settore della crescita blu o nell’economia blu (pesca, acquacoltura, turismo costiero e marittimo).

Per progetto di innovazione si intende il trasferimento di conoscenza di natura scientifica, tecnologica o innovativa che sia nuova per l’impresa che la riceve. L’impresa può quindi utilizzare tale conoscenza per innovare un proprio processo, prodotto o servizio.

Potenziati ambiti di riferimento del progetto innovativo, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

1. Progettazione/Sviluppo di un nuovo prodotto, un prototipo, servizio
2. Generazione di nuovi modelli di business
3. Prove sperimentali/misurazioni sperimentali
4. Sviluppo di prototipi
5. Sviluppo di nuovi mercati/settoriali
6. Sviluppo di new concepts, soluzioni innovative.

Scelta del Knowledge Provider (Fornitori del Servizio)

Per poter realizzare il progetto innovativo e raggiungere i relativi obiettivi il proponente deve procedere a selezionare uno dei Knowledge Provider elencati nella lista transnazionale consultabile nella piattaforma di networking Blue_Boost: <https://blueboost.unicam.it/>.

Il proponente può scegliere un Knowledge Provider a livello regionale, nazionale o internazionale. Il Knowledge Provider, in possesso dei requisiti richiesti, può presentare domanda di iscrizione alla lista transnazionale (tutte le informazioni per iscriversi sono reperibili nel sito sopra richiamato) entro il 30/06/2019 **esteso all’08/07/2019..**

Requisiti del Knowledge Provider (Fornitori del Servizio)

Si riportano di seguito i requisiti per essere inseriti nella suddetta lista:

- ⇒ essere una impresa o organismo di ricerca,
- ⇒ essere un operatore economico legalmente riconosciuto o debitamente autorizzato o autorizzato a fornire servizi professionali;
- ⇒ essere una persona fisica/un solo esperto legalmente riconosciuto o debitamente autorizzato o autorizzato a rendere servizi professionali;
- ⇒ essere un’organizzazione di ricerca pubblica o privata (università, centro di ricerca tecnologica, altri organismi di ricerca);
- ⇒ essere un’entità considerata come Nuovo Agente per l’innovazione non riconosciuti o debitamente abilitati o autorizzati a prestare servizi professionali in un paese terzo (Fab labs, Maker-spaces, Co-working spaces, Innovation hubs, Living labs, Tech shops, Contamination labs, altri enti simili).



Beneficiari

Possono presentare domanda per il voucher le imprese in possesso dei seguenti requisiti (di seguito indicati come “beneficiari”):

- micro, piccola o media impresa (comprese le startup)³;
- essere regolarmente costituite;
- avere sede operativa attiva nella Regione Marche;
- svolgere una delle seguenti attività economiche comprese tra quelle identificate dai codici ATECO vigenti alla data di pubblicazione del presente Avviso (si veda l'allegato E);
- non trovarsi in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 1° ottobre 2004) e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente
- essere in regola rispetto alla normativa in materia di aiuti di stato e in materia di “de minimis”;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D. Lgs n. 231/2007;
- essere in regola con gli obblighi contributivi risultante dal DURC;
- essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

I requisiti richiesti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e al momento della assegnazione del voucher. Non sono ammissibili domande presentate da imprese in raggruppamento. I Knowledge Provider non possono essere soggetti beneficiari.

Entità del voucher

I voucher sono costituiti da contributi a fondo perduto per un importo complessivo di € 50.000,00 così suddivisi: n. 5 voucher del valore di € 10.000,00 ciascuno. L'importo dei voucher è da considerarsi al lordo dell'IVA e ogni altro onere incluso.

Durata del voucher

Il progetto deve essere realizzato, pena la revoca dell'agevolazione concessa, entro 6 mesi e non oltre il 31 gennaio 2020.

Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili tutte le spese per l'acquisizione del servizio di consulenza e assistenza, a condizione che lo stesso sia fornito dopo la presentazione della domanda.

Non sono ammissibili le seguenti spese sostenute dall'impresa per:

- la sostituzione o l'ammodernamento sistematico di impianti e attrezzature con tecnologie semplici;
- attività che sarebbero intraprese nel corso del normale svolgimento dell'attività, come ad esempio la capacità espansione;
- l'aggiornamento delle competenze degli individui dove i benefici per la capacità di innovazione sono trascurabili dell'organizzazione nel suo complesso;
- attività che sono state avviate prima della presentazione delle domande;
- investimenti immateriali ed materiali (fa eccezione l'acquisto beni che sia fondamentale per la realizzazione del progetto di innovazione, sempre che non abbia un valore prevalente rispetto all'interno del valore complessivo del voucher);
- investimenti materiali ed immateriali;
- spese del personale dell'impresa;
- spese per formazione e seminari;
- spese generali;
- imposte, tasse e oneri finanziari;
- tutti i costi non direttamente correlati agli obiettivi del progetto innovativo approvato;
- tutti i costi sostenuti fuori dall'area eleggibile del programma ADRION.

³ La definizione di micro, piccola e media impresa presa in considerazione è quella contenuta nella Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GUCE L124 del 20 maggio 2003), recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 (GIURI n. 238 del 18 ottobre 2005).

È considerata startup una MPPI costituita dopo il 2018 (incluse le imprese costituite il giorno prima della pubblicazione di questo bando)



Criteri di valutazione

Ai fini dell'istruttoria di merito dei progetti innovativi saranno adottati i seguenti criteri:

Eccellenza (40%) Chiarezza degli obiettivi e pertinenza con gli obiettivi del progetto; Qualità tecnica/scientifica; Potenziale di innovazione (Obiettivi innovativi, approcci innovativi); Efficacia della proposta; Cooperazione internazionale; Coinvolgimento di un Nuovo Agente di Innovazione.

Impatto (30%) Ampliamento della capacità di innovazione dell'impresa; Potenziale di mercato; Risparmio energetico; Contributo alla protezione dell'ambiente.

Capacità (30%) Esperienza nella collaborazione con gli istituti di ricerca o imprese con elevate competenze di Ricerca e Sviluppo; Adeguatezza del Knowledge Provider con gli obiettivi del progetto; Disponibilità di risorse umane rilevanti e infrastrutture tecniche che assicurino l'integrazione della nuova conoscenza nell'impresa; Partecipazione dell'impresa al Coaching Path (Bue Lab, Blue Scenario Workshop, Blue Hackathon)

Per ogni criterio verrà assegnato un punteggio da 1 (insufficiente) a 5 (ottimo).

Riepilogo date e termini temporali

Data di apertura Avviso

10 Maggio 2019

Termine di presentazione della domanda

30 Giugno 2019 esteso all'08/07/2019.

Termine del progetto

Non oltre il 31 Gennaio 2020

Rendicontazione Tecnica e Finanziaria

Entro 20 giorni di calendario dalla chiusura del progetto

Termine di erogazione del voucher

Entro 20 gg dalla positiva valutazione della rendicontazione e comunque non oltre il 30 Aprile 2020



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Allegato B)

Marca
da bollo
Euro16

A UNICAM

Piazza Cavour 19/f 62032 Camerino MC

PEC: protocollo@pec.unicam.it

Oggetto: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini della assegnazione del VOUCHER Blue_Boost – Iniziativa finanziata dal Programma di Cooperazione Territoriale Adriatico Ionico Interreg V B 2014-2020 (ADRION)

DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL SOGGETTO PROPONENTE

(formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni derivanti ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

Residente a _____ in via _____ N° _____

CAP _____ Provincia _____ C.F. _____

In qualità di legale rappresentante dell'impresa (indicare la ragione sociale)

Sede legale in via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____ Sede operativa in via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____ Costituita in data _____

Iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di _____ N° _____ dal _____

Attiva dal _____ codice REA n° _____ Codice Fiscale _____



Partita Iva _____ Codice di classificazione ATECO 2007, attività coinvolta

nel progetto n° _____ Descrizione _____ CCNL _____

Codice Posizione assicurativa INAIL (PAT) _____ Sede INAIL _____

INPS matricola azienda _____ Sede INPS _____

Indirizzo e-mail _____ sito web _____

Tel _____ Tel Cell _____ Indirizzo PEC _____

CHIEDE

- di poter usufruire del voucher Blue_Boost previsto dall'Avviso pubblico in oggetto per la realizzazione del progetto innovativo, definito nell'allegato Application Form dal titolo: della durata di (max. 6mesi).

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche o integrazioni,

DICHIARA

- che l'impresa rappresentata è in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher per l'acquisto di servizi di consulenza e assistenza finalizzati alla realizzazione di progetti di innovazione di MPMI e startup marchigiane finanziati nell'ambito del progetto del Programma di Cooperazione Adriatico-Ionico Interreg V B 2014 – 2020 Blue_Boost e in particolare:

☐ ai sensi della Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE L24 del 20 maggio 2003) come recepita dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 pubblicato sulla GURI n. 238 del 12 ottobre 2005 e dall'allegato I del REG (CE) 800/08, rientra nella categoria di:

(di seguito barrare la casella interessata)

- MICROIMPRESA
- PICCOLA IMPRESA
- MEDIA IMPRESA

(Si raccomanda un'attenta lettura del Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 per consentire la corretta



indicazione della dimensione d'impresa vigente). (Per le imprese di nuova costituzione i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso).

- di essere regolarmente costituita e attiva;
- di avere sede operativa attiva nella Regione Marche;
- di non trovarsi in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 1° ottobre 2004) e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- che l'impresa rappresentata **e le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento**, nell'ambito dello stesso Stato membro, nel triennio precedente la data di presentazione della domanda (*di seguito barrare la casella interessata*):
 - non ha/hanno beneficiato** di agevolazioni pubbliche in regime *de minimis* a titolo del Regolamento UE n. 1407/2013 o del Regolamento UE n. 717/2014;
 - ha/hanno beneficiato** delle agevolazioni pubbliche in regime *de minimis* a titolo del Regolamento UE n. 1407/2013 o del Regolamento UE n. 717/2014 indicate di seguito:

Regolamento comunitario	Nominativo impresa beneficiaria del contributo	Data concessione contributo	Ente erogatore	Importo lordo

- di essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D. Lgs n. 231/2007e s.m.i;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC;
- di essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- che le informazioni relative all'impresa contenute nella presente proposta corrispondono al vero;



- che non è stata presentata altra richiesta di finanziamento per le attività descritte nel piano di utilizzo del voucher Blue_Boost;
- di aver individuato il Knowledge Provider indicato nel piano di utilizzo del voucher Blue_Boost:
_____ (denominazione)
- di acconsentire fin da ora al trasferimento dell'importo del voucher da parte di UNICAM al Knowledge Provider in caso accettazione della presente domanda;

DICHIARA ALTRESI'

- di accettare tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso e nei successivi provvedimenti attuativi e integrativi;
- in particolare dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del "Codice Civile" i seguenti punti dell'Avviso:
 - punto 8 Presentazione delle domande
 - punto 10 Contratto di servizio con il Knowledge Provider e conferma del Voucher
 - punto 11 Rendicontazione e pagamento del voucher
 - punto 13 Revoca
 - punto 16 Implementazione, Monitoraggio e controlli, Relazione Finale e Paento
 - punto 18 e 18.2 Trattamento dei dati personali e Disclaimer
- di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 e di acconsentire al trattamento dei propri dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.
- di accettare che tutte le comunicazioni da parte di UNICAM possano essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata sopraindicata;
- di aver partecipato a:
 - Blue_Boost Blue Lab
 - Blue_Boost Scenario Workshop
 - Blue_Boost Hackathon

In caso di approvazione della proposta SI IMPEGNA

- ad ottemperare agli obblighi dei beneficiari previsti al punto 12 dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher per l'acquisto di servizi di consulenza e assistenza finalizzati alla realizzazione di progetti di innovazione di MPMI e startup marchigiane, finanziati nell'ambito del progetto del Programma Adriatico-Ionico Interreg V B 2014-2020: Blue_Boost;
- a comunicare tempestivamente ad UNICAM ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata
- a fornire ad UNICAM ogni informazione necessaria e strumentale alle azioni di monitoraggio e controllo da parte della stessa.

Allegati alla domanda inoltrata per via telematica:

- Fotocopia di un valido documento di identità (del legale rappresentante);



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (legale rappresentante) redatta secondo lo schema riportato nel presente allegato;
- Dichiarazione del Knowledge Provider redatta secondo lo schema di cui all'Allegato C1 in IT e C2.a EN (qualora il Knowledge Provider sia di altra nazionalità);
- Application Form del voucher Blue_Boost redatto secondo lo schema di cui all'Allegato D;
- Dichiarazione di conformità all'originale degli allegati alla domanda di partecipazione di cui all'Allegato F.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Timbro e Firma)



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REG. UE 2016/679)

Blue_Boost (di seguito, "Progetto"):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Università degli Studi di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Si tratta di una informativa sul trattamento dei dati personali indirizzata a coloro che intendono partecipare al progetto Blue_Boost.

FINALITÀ E FLUSSO DI DATI DEL PROGETTO

Il progetto Blue_Boost mira ad accrescere il potenziale di innovazione dei cluster afferenti ai settori tradizionali ed emergenti della Blue Growth nella regione adriatico-ionica, attraverso la cooperazione transnazionale ed intersettoriale nonché la condivisione delle conoscenze e un approccio basato sul coinvolgimento attivo delle comunità. Il progetto è coordinato dalla CROATIAN CHAMBER OF ECONOMY - ZADAR COUNTY CHAMBER (di seguito, CCE) e dall'Università di Camerino (di seguito, UNICAM), in collaborazione con tutti i partner del progetto. Le caratteristiche del progetto e le sue modalità di realizzazione sono descritte di seguito: il candidato fornirà i suoi dati ai fini dell'implementazione del presente bando per l'erogazione dei B_B innovation voucher, altre attività correlate all'implementazione e gestione del progetto nonché la sua rendicontazione al programma di riferimento. Il trattamento dei dati del candidato sarà effettuato attraverso strumenti cartacei ed elettronici (pubblicazione su piattaforma digitale). I dati possono essere utilizzati per profilare il candidato, assegnare voucher e inviare e-mail ed informative.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è UNICAM e può essere contattato all'indirizzo: protocollo@pec.unicam.it

Il responsabile UNICAM della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo: rpd@unicam.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati del candidato viene effettuato per la realizzazione delle finalità scientifiche del Progetto. Il Progetto è stato redatto secondo gli standard metodologici del relativo settore scientifico ed è depositato presso la Scuola di Scienza e Tecnologia di UNICAM, dove sarà conservato per cinque anni dalla conclusione prevista della ricerca.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali del candidato è effettuato dal titolare nell'esercizio delle sue funzioni di pubblico interesse ai sensi dell'art. 7 della legge. 6, comma 1, lett. e) del GDPR.

Il trattamento di particolari categorie di dati personali (dati sensibili) è effettuato per finalità di ricerca scientifica ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR. 9, comma 2, lett. j) del GDPR.



CATEGORIA E TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

La realizzazione del Progetto implica il trattamento dei seguenti dati personali: ragione sociale, nome e cognome, indirizzo, telefono, e-mail, data e luogo di nascita, indirizzo della sede/i legale ed operativa, data di costituzione, numero di registro delle imprese, codice REA, codice fiscale e Partita IVA, codice ATECO, codice Posizione assicurativa INAIL, matricola INPS, agevolazioni pubbliche ricevute in regime *de minimis*, nominativo e dati del KP prescelto per la realizzazione del progetto candidato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali del candidato saranno trattati esclusivamente dal responsabile scientifico e/o da soggetti autorizzati alla realizzazione del Progetto. UNICAM, così come da ogni altro partner del Progetto in conformità alle istruzioni fornite da UNICAM, è stata incaricata di svolgere compiti e/o di condurre specifiche fasi relative al trattamento dei dati, come ad esempio l'assegnazione, la gestione e la manutenzione delle banche dati elettroniche, o altre attività di supporto, strumentali e accessorie, come la trasmissione di informazioni e/o documenti. In tal caso, il responsabile del trattamento fornirà garanzie sufficienti a soddisfare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati, ivi comprese tutte le disposizioni in materia di sicurezza, anche a livello tecnologico (autenticazione dell'utente per l'aggiornamento e la visualizzazione dei dati, aggiornamento della piattaforma che ospita il sito web, utilizzo di protocolli sicuri per il collegamento al sito web).

CONSERVAZIONE E MANTENIMENTO DEI DATI

I dati personali dei candidati contenuti nel database per le finalità indicate nella sezione "Finalità e flusso di dati del Progetto" saranno conservati e mantenuti per tutta la durata del Progetto - salvo che il candidato abbia presentato una specifica e legittima richiesta di cancellazione - e al massimo fino a 5 anni dopo la fine del Progetto.

MOTIVAZIONE DELLA FORNITURA DEI DATI

Il conferimento dei dati dei candidati per le suddette finalità di ricerca è essenziale per lo sviluppo del Progetto e non deriva da un obbligo normativo e/o contrattuale. Il mancato conferimento di tali dati determina l'impossibilità di partecipare al Progetto.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AI PAESI EXTRA UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIFFUSIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA

I risultati statistici e/o scientifici possono essere diffusi (ad esempio attraverso la pubblicazione di articoli scientifici e/o la creazione di banche dati, anche ad accesso aperto, la partecipazione a convegni, etc.) solo in forma anonima e/o aggregata e comunque con modalità che non rendono il candidato identificabile.

DIRITTI DEL CANDIDATO



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

In qualità di interessato, il candidato può chiedere in qualsiasi momento al titolare del trattamento dei dati personali l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 15 del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o per opporsi al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, lett. d) il diritto di cancellazione non sussiste per i dati che devono essere elaborati per finalità di ricerca scientifica se le finalità della ricerca stessa non possono essere ottenute senza di essi.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, si prega di contattare il Titolare e/o il Responsabile del trattamento ai recapiti indicati nella sezione "Titolare e Responsabile del trattamento".

Il candidato può anche proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per informazioni relative al Progetto, si prega di contattare il Responsabile Scientifico del Progetto al seguente indirizzo: diletta.cacciagrano@unicam.it

In accordo con le nuove disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo (GDPR), esclusivamente previa esplicita autorizzazione, l'Università di Camerino o suoi delegati al trattamento dati, potranno utilizzare i dati contenuti nel presente modulo di domanda, anche per finalità promozionali, per l'invio della newsletter e di informative su altre iniziative del progetto Blue_Boost

Il sottoscritto, tenendo conto delle informazioni ricevute.

- FORNISCE IL CONSENSO
 NON FORNISCE IL CONSENSO

Data _____

Firma



VOUCHER Blue_Boost– Iniziativa finanziata dal Programma di Cooperazione Adriatico-Ionico Interreg V B 2014-2020 (ADRION)

DICHIARAZIONE KNOWLEDGE PROVIDER (FORNITORE DI SERVIZI)

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita: Città _____ Paese _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____ CAP _____ Paese _____

Codice Fiscale _____

Documento d'identità / passaporto n. _____ data di scadenza _____

Titolare/legale rappresentante dell'impresa o organismo di ricerca (Knowledge Provider) Denominazione/Forma

giuridica _____ Codice fiscale / Partita IVA _____

Sede legale: _____

Città _____ CAP _____ Stato _____

Indirizzo _____ Telefono _____

Fax _____ E-mail _____

Ufficio locale

(Da non compilare se corrispondente alla sede legale)

Città _____ CAP _____ Stato _____

Indirizzo _____ Telefono _____

Fax _____ E-mail _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ n. _____

Data di registrazione _____

a conoscenza delle sanzioni penali che l'art. 76 del DPR 445/2000 prevede per le dichiarazioni false e falsificazione di documenti ufficiali e la conseguente perdita dei benefici che si pone dall'art. 76 del citato decreto;

in relazione:

- alla domanda di assegnazione del voucher presentata dall'impresa: _____



per la realizzazione del progetto (titolo) _____ nell'ambito della quale
l'impresa/organismo di ricerca è stata/o individuata/o quale Knowledge Provider per la fornitura del seguente
servizio _____

DICHIARA ESPRESSAMENTE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nel relativo Avviso pubblico;
- in particolare dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del "Codice Civile" i seguenti punti dell'Avviso:
 - punto 8 Presentazione delle domande
 - punto 10 Contratto di servizio con il Knowledge Provider e conferma del Voucher
 - punto 11 Rendicontazione e pagamento del voucher
 - punto 13 Revoca
 - punto 16 Implementazione, Monitoraggio e controlli, Relazione Finale e Pagamento
 - punto 18 e 18.2 Trattamento dei dati personali e Disclaimer
- (di seguito barrare la casella interessata):
 - di essere iscritto nell'apposita lista transnazionale di Knowledge Provider del progetto Blue_Boost come pubblicata nella Netowrking Platfomr del Progetto Blue Boost <https://blueboost.unicam.it> per poter fornire i servizi richiesti dalla su indicata impresa ai sensi dell'avviso pubblico in oggetto;
in alternativa oppure
 - aver provveduto alla richiesta di iscrizione⁴ in data _____ alla lista transnazionale di Knowledge Provider del progetto Blue_Boost per poter fornire i servizi richiesti dalla su indicata impresa ai sensi dell'avviso pubblico in oggetto;
- di aver un livello adeguato di specializzazione nelle discipline oggetto del servizio sopra descritto;

in caso di approvazione della proposta SI IMPEGNA

- a fornire a _____ il servizio di _____ come dettagliato

⁴ Si ricorda che la richiesta di iscrizione non comporta l'automatico inserimento nella lista transnazionale di Knowledge Provider del progetto Blue_Boost. L'accesso alla lista si formalizzerà soltanto a seguito della validazione da parte del partner pilota del progetto Blue Boost territorialmente responsabile.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

nell'Application Form per il progetto (titolo)_____;

- a stipulare con_____ un contratto di servizio che conterrà tutte le disposizioni previste all'art. 10 dell'avviso in oggetto.

- di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 e di acconsentire al trattamento dei propri dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 2016, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza (secondo lo schema qui di seguito) UNICAM al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Luogo e Data_____

Il legale Rappresentante

(Timbro e Firma)

- ❖ La dichiarazione deve essere sottoscritta dal dichiarante e fornita con una copia del/la sua/suo documento di identità valido.



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REG. UE 2016/679)

Blue_Boost (di seguito, "Progetto"):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Università degli Studi di Camerino, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Si tratta di una informativa sul trattamento dei dati personali indirizzata a coloro che intendono partecipare al progetto Blue_Boost.

FINALITÀ E FLUSSO DI DATI DEL PROGETTO

Il progetto Blue_Boost mira ad accrescere il potenziale di innovazione dei cluster afferenti ai settori tradizionali ed emergenti della Blue Growth nella regione adriatico-ionica, attraverso la cooperazione transnazionale ed intersettoriale nonché la condivisione delle conoscenze e un approccio basato sul coinvolgimento attivo delle comunità. Il progetto è coordinato dalla CROATIAN CHAMBER OF ECONOMY - ZADAR COUNTY CHAMBER (di seguito, CCE) e dall'Università di Camerino (di seguito, UNICAM), in collaborazione con tutti i partner del progetto. Le caratteristiche del progetto e le sue modalità di realizzazione sono descritte di seguito: il candidato fornirà i suoi dati ai fini dell'implementazione del presente bando per l'erogazione dei B_B innovation voucher, altre attività correlate all'implementazione e gestione del progetto nonché la sua rendicontazione al programma di riferimento. Il trattamento dei dati del candidato sarà effettuato attraverso strumenti cartacei ed elettronici (pubblicazione su piattaforma digitale). I dati possono essere utilizzati per profilare il candidato, assegnare voucher e inviare e-mail ed informative.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è UNICAM e può essere contattato all'indirizzo: protocollo@pec.unicam.it

Il responsabile UNICAM della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo: rpd@unicam.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati del candidato viene effettuato per la realizzazione delle finalità scientifiche del Progetto. Il Progetto è stato redatto secondo gli standard metodologici del relativo settore scientifico ed è depositato presso la Scuola di Scienza e Tecnologia di UNICAM, dove sarà conservato per cinque anni dalla conclusione prevista della ricerca.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali del candidato è effettuato dal titolare nell'esercizio delle sue funzioni di pubblico interesse ai sensi dell'art. 7 della legge. 6, comma 1, lett. e) del GDPR.

Il trattamento di particolari categorie di dati personali (dati sensibili) è effettuato per finalità di ricerca scientifica ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR. 9, comma 2, lett. j) del GDPR.



CATEGORIA E TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

La realizzazione del Progetto implica il trattamento dei seguenti dati personali: ragione sociale, nome e cognome, indirizzo, telefono, e-mail, sito web, data e luogo di nascita, indirizzo della sede/i legale ed operativa, numero di registro delle imprese, informazioni relative ai servizi offerti per la realizzazione del progetto candidato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali del candidato saranno trattati esclusivamente dal responsabile scientifico e/o da soggetti autorizzati alla realizzazione del Progetto. UNICAM, così come da ogni altro partner del Progetto in conformità alle istruzioni fornite da UNICAM, è stata incaricata di svolgere compiti e/o di condurre specifiche fasi relative al trattamento dei dati, come ad esempio l'assegnazione, la gestione e la manutenzione delle banche dati elettroniche, o altre attività di supporto, strumentali e accessorie, come la trasmissione di informazioni e/o documenti. In tal caso, il responsabile del trattamento fornirà garanzie sufficienti a soddisfare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati, ivi comprese tutte le disposizioni in materia di sicurezza, anche a livello tecnologico (autenticazione dell'utente per l'aggiornamento e la visualizzazione dei dati, aggiornamento della piattaforma che ospita il sito web, utilizzo di protocolli sicuri per il collegamento al sito web).

CONSERVAZIONE E MANTENIMENTO DEI DATI

I dati personali dei candidati contenuti nel database per le finalità indicate nella sezione "Finalità e flusso di dati del Progetto" saranno conservati e mantenuti per tutta la durata del Progetto - salvo che il candidato abbia presentato una specifica e legittima richiesta di cancellazione - e al massimo fino a 5 anni dopo la fine del Progetto.

MOTIVAZIONE DELLA FORNITURA DEI DATI

Il conferimento dei dati dei candidati per le suddette finalità di ricerca è essenziale per lo sviluppo del Progetto e non deriva da un obbligo normativo e/o contrattuale. Il mancato conferimento di tali dati determina l'impossibilità di partecipare al Progetto.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AI PAESI EXTRA UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIFFUSIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA

I risultati statistici e/o scientifici possono essere diffusi (ad esempio attraverso la pubblicazione di articoli scientifici e/o la creazione di banche dati, anche ad accesso aperto, la partecipazione a convegni, etc.) solo in forma anonima e/o aggregata e comunque con modalità che non rendono il candidato identificabile.

DIRITTI DEL CANDIDATO



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

In qualità di interessato, il candidato può chiedere in qualsiasi momento al titolare del trattamento dei dati personali l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 15 del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o per opporsi al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, lett. d) il diritto di cancellazione non sussiste per i dati che devono essere elaborati per finalità di ricerca scientifica se le finalità della ricerca stessa non possono essere ottenute senza di essi.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, si prega di contattare il Titolare e/o il Responsabile del trattamento ai recapiti indicati nella sezione "Titolare e Responsabile del trattamento".

Il candidato può anche proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per informazioni relative al Progetto, si prega di contattare il Responsabile Scientifico del Progetto al seguente indirizzo: diletta.cacciagrano@unicam.it

In accordo con le nuove disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo (GDPR), esclusivamente previa esplicita autorizzazione, l'Università di Camerino o suoi delegati al trattamento dati, potranno utilizzare i dati contenuti nel presente modulo di domanda, anche per finalità promozionali, per l'invio della newsletter e di informative su altre iniziative del progetto Blue_Boost

Il sottoscritto, tenendo conto delle informazioni ricevute.

- FORNISCE IL CONSENSO
- NON FORNISCE IL CONSENSO

Data _____

Firma



VOUCHER Blue_Boost – Initiative Funded by the European Territorial Cooperation Adriatic-Ionian Interreg V B Programme ADRION

KNOWLEDGE PROVIDER DECLARATION (SERVICE PROVIDER)

The undersigned Surname _____ Name _____

Place of birth : City _____ Country _____

Date of birth _____

Dwelling: Address _____ CAP _____ Country _____

Tax Code _____

Identification / passport no. _____ Expiration date _____

legal representative of the company or research organization (Knowledge Provider)

Name / Legal form _____ Tax Code / VAT _____

Registered office:

City _____ CAP _____ State _____

Address _____

Telephone _____ Fax _____ E-mail _____

local Office (Not to be filled if corresponding to the registered office):

City _____ CAP _____ State _____

Address _____

Telephone _____ Fax _____ E-mail _____

Enrolled in the register of enterprises _____ n. _____

Date of registration _____

aware of the penalties that Article 76 of Presidential Decree 445/2000 provides for the misrepresentation and falsification of official documents and the consequent loss of the benefits that arise from the art. 76 of the aforementioned Decree;

in relation to

- the request of voucher presented by__for the realization of the project (title)_within which the enterprise /research organization has been chosen as Knowledge Provider for the following service



EXPRESSLY DECLARE

Art. 46 and 47 od DPR 445 of 28.12.2000

aware of the penalties for false declaration and falsification of official documents, as provided in art. 76

- 1) to have read the conditions of this call for proposal;
- 2) in particular declares to have read and expressly approve, also pursuant to and for the purposes of Articles 1341 and 1342 of the "Civil Code", the following points of the Call:
 - point 8 Submission of applications
 - point 10 Service contract with the Knowledge Provider and confirmation of the Voucher
 - point 11 Reporting and voucher payment
 - point 13 Revocation
 - point 16 Implementation, Monitoring and controls, Final Report and Payment
 - point 18 and 18.2 Processing of personal data and Disclaimer
- 3) to be registered in the list of Transnational Knowledge provider of Blue_Boost project on (date)_____ as specified in the Blue_Boost Networking Platform: <https://blueboost.unicam.it> in order to provide the requested services;
or
- 4) has requested for registration⁵ on (date)_____ to access the list of Transnational Knowledge provider of Blue_Boost project as specified in the Blue_Boost Networking Platform: <https://blueboost.unicam.it> in order to provide the requested services;
- 5) To have an adequate level of specialization in the services above mentioned;

In case of approval of the project,

- 6) commit himself, as Knowledge Provider, to provide the service of _____
_____ (please sum up in one short sentence as described in the Application Form of Voucher Blue_Boost) for the realization of the project (title)_____;
- 7) to sign a contract with _____ which will contain all the dispositions foreseen in point 10 of the call for proposal.

⁵ Please note that your application does not give you the automatic access in the list of transnational Knowledge Provider of Blue_Boost project. Access to the list will be formalized only after validation by the Blue_Boost partner of the pilot project territorially responsible.



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

According to the provisions of article 13 of the Legislative Decree No. 679/ 2016 concerning the processing of personal data, the undersigned allows (according to the scheme here reported) UNICAM to process the data reported in this release exclusively for statistical aims and management through electronic, or automated, tools against the security and confidentiality in accordance with the law.

Date and Place _____

Signature and Stamp of legal representative

❖ The declaration must be signed by the legal representative and provided with a copy of a valid document of identification of the signing person.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

INFORMATION ON PROCESSING OF PERSONAL DATA FOR SCIENTIFIC RESEARCH PURPOSES

(ART. 13 REG. UE 2016/679)

Blue_Boost (in the following, "Project"):

Dear applicant ,

pursuant to Regulation (EU) 2016/679 and the subsequent national transposing laws (jointly, the "GDPR"), with this privacy information notice we wish to inform you about the processing of your personal data by the partners of the Project.

Aims and data flow of the Project

The project, which aims to make public data of the KP in order to build a public gallery of skills and services provided, provide innovation vouchers to selected companies and build a Transnational Network, is led by CROATIAN CHAMBER OF ECONOMY – ZADAR COUNTY CHAMBER (in the following, CCE) and University of Camerino (in the following, UNICAM), in collaboration with all Project partners. The characteristics of the project and its methods of implementation are described below: the applicant will provide its data for the implementation of this scheme of Innovation Vouchers Call, other activities related to the project management and for its reporting to the program of reference. The processing of the applicant's data will be carried out through paper and electronic means (publication on a digital platform). The data can be used to profile the applicant, assign innovation vouchers and send e-mails.

Data Controller and Data Protection Officer

The data processing controller is UNICAM and can be contacted at: protocollo@pec.unicam.it.

The UNICAM responsible for data protection can be contacted at: rpd@unicam.it.

Purposes of data processing and storage

The processing of KP data is carried out for the realization of the scientific purposes of the Project. The Project has been drawn up according to the methodological standards of the related scientific sector and it is deposited at the School of Science and Technology of UNICAM, where it will be kept for five years from the planned conclusion of the research.

Legal basis of data processing

The processing of KP personal data is carried out by the owner in the execution of his duties of public interest pursuant to art. 6, paragraph 1, lett. e) of the GDPR.

The treatment of particular categories of personal data (sensitive data) is carried out for scientific research purposes pursuant to art. 9, paragraph 2, lett. j) of the GDPR.



Category and type of personal data processed

The realization of the Project implies the treatment of the following personal data: name of the company, address registration number, telephone number, e-mail, website; name of the person authorised for the registration, name of the person of contact, surname, position, telephone, e-mail; expertises, experiences, specific services offered.

Methods of data processing

Your personal data shall be processed exclusively by the scientific responsible and/or authorized subjects in the realization of the Project. UNICAM, as well as any Project partner in accordance with the instructions provided by UNICAM, have been appointed to carry out certain tasks or to conduct specific stages relating to the data processing, such as by way of example the allocation, management and maintenance of the electronic databases, or other supporting, instrumental and ancillary activities, such as the transmission of information and/or documents. In this case, the processor will provide sufficient guarantees to meet the requirements set forth by the applicable law provisions governing data processing, including all security-related provisions, also at technological level (user authentication for updating and displaying data, updating the platform hosting the website, using secure protocols for the connection to the website).

Data storage and retention

The KP personal data contained in the database for the purposes indicated in section “*Aims and data flow of the Project*” shall be stored and retained during the whole Project duration - unless the KP has submitted a specific and legitimate request for erasure - and at most up to 5 years after the end of the Project.

Motivation of provisioning data

The provision of the KP data for the aforementioned research purposes is essential for the development of the Project and does not derive from a regulatory and/or contractual obligation. Failure to provide such data determines the inability to participate in the Project.

Recipients of personal data and transfer of data to countries abroad

The KP personal data in the unapproved state will not be made visible to the public and will only be visible to the Project partners (in a non-anonymous way) for acceptance. This data will not be disclosed to third parties. Once accepted, the data will be visible to the whole web.

Dissemination of research results

Statistical and/or scientific results can be disseminated (for example through the publication of scientific papers and/or the creation of databases, also with open access methods, participation in conferences, etc.) only in anonymous and/or aggregated way and in any case in ways that do not make the KP identifiable.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Rights of the KP

As an interested party, the KP can ask the data processing controller at any time for the exercise of rights described in the art. 15 of GDPR and, in particular, access to their personal data, rectification, integration, deletion, limitation of processing that concerns them or to oppose their processing.

Pursuant to art. 17, paragraph 3, lett. d) the right to cancellation does not exist for data which must be elaborated for the purposes of scientific research if the objectives of the research itself cannot be obtained without them.

For the exercise of the aforementioned rights, please contact the Data Controller and / or the Data Protection Manager at the addresses specified in section “*Data Controller and Data Protection Officer*”.

The KP may also propose a complaint to the Guarantor for the protection of personal data. For information related to the Project, please contact the Scientific Responsible of the Project at the following address: diletta.cacciagrano@unicam.it

The undersigned, taking into account the information received.

GIVE CONSENT

DOES NOT GIVE CONSENT

Date _____

Signature



Application Form

VOUCHER Blue_Boost

Iniziativa finanziata dal Programma di Cooperazione Adriatico-Ionico Interreg VB (ADRION)

Titolo del progetto								
Acronym								
Durata del progetto <i>(se conosciuta indicare la data di inizio e di fine)</i>								
Parte 1: DATI AZIENDALI								
Denominazione dell'impresa					Numero R.E.A.			
E-mail e sito Internet		@: http://			Tel/Fax No.		T. F.	
Legale rappresentante		<i>Qualifica</i>	<i>Nome</i>		<i>Cognome</i>			
Coordinatore del progetto		<i>Qualifica</i>	<i>Nome</i>		<i>Cognome</i>			
Parte 2: KNOWLEDGE PROVIDER								
2.1 Knowledge Provider identificato specificare se iscritto o non iscritto alla lista transnazionale								
2.2 Descrizione del Knowledge Provider (max. 1000 caratteri)								
2.3 Descrizione del servizio fornito al beneficiario (max. 2000 caratteri) e idoneità a raggiungere gli obiettivi prefissati								
2.4 L'impresa ha collaborato in precedenza con il "Knowledge Provider" scelto?				Si/No				
Se SI, si prega di indicare l'oggetto della collaborazione, il periodo e l'importo del servizio acquistato								



Periodo: Durata: Importo:

(replicare il campo per ogni collaborazione)

Parte 3: DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI INNOVAZIONE

3.1 Profilo dell'impresa (max. 2000 caratteri)

Questa sezione deve fornire una breve descrizione dell'impresa, includendo i seguenti aspetti: settore, clienti, descrizione delle competenze tecniche e know-how a disposizione prima della realizzazione del progetto, principali prodotti e mercato/i, progetti innovativi già realizzati e relativi risultati, partecipazione ad iniziative dirette ad aumentare la diffusione della cultura dell'innovazione (allegare fotocopia attestazione di partecipazione)

3.2 Descrizione del progetto innovativo e delle abilità e competenze necessarie (max. 5000 caratteri)

Questa sezione deve:

- 1. fornire una descrizione dell'idea progettuale, degli obiettivi e dell'innovatività considerando la prospettiva dell'impresa (es. sviluppo di un nuovo prodotto, un prototipo, un business plan per un prodotto innovativo, lo sviluppo di nuovi concetti, pre-fattibilità, studi di fattibilità, studi per risolvere problemi, lo sviluppo di un nuovo servizio, il test di prodotto/servizio, la valutazione dell'impatto economico di nuove tecnologie, l'analisi del potenziale di trasferimento di tecnologia etc.);*
- 2. specificare come questa innovazione aiuti l'impresa a superare i bisogni di innovazione (specificare barriere e sfide);*
- 3. fornire una breve descrizione del problema per il quale si ha bisogno di supporto evidenziando la tipologia di abilità e competenze (tecniche/scientifiche) necessarie.*
- 4. fornire una descrizione dei risultati attesi e del potenziale di applicazione dell'innovazione*

Descrizione del progetto innovativo e delle abilità e competenze necessarie (max. 5000 caratteri) in lingua inglese

3.3 Descrivere brevemente come i risultati porteranno beneficio alla propria impresa (max. 3000 caratteri)

Specificare l'impatto del progetto descrivendo gli elementi di seguito elencati:

Ampliamento della capacità di innovazione dell'impresa;

Potenziale di mercato;

Risparmio energetico;

Contributo alla protezione dell'ambiente.

Parte 4: PIANO DEI COSTI

Dettagliare il piano previsionale dei costi necessari per la realizzazione del progetto di innovazione, specificando:

- il n. di giornate di lavoro previste*
- il relativo costo a giornata*
- altri costi*



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Durata del progetto (specificare data di inizio..... e fine.....)	RIEPILOGO
n. di giornate	
costo a giornata	
TOTALE PARZIALE	
altri costi	
IVA e ALTRI ONERI	
TOTALE GENERALE (€ 10.000,00*)	

**L'importo del voucher di € 10.000,00 è da considerarsi al lordo dell'IVA, e ogni altro onere incluso.*



Settori Economici Eleggibili

03.11	Pesca marina
03.21	Acquacultura marina
10.2	Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi
10.89	Produzione di prodotti alimentari n.c.a.
10.9	Produzione di prodotti per l'alimentazione degli animali
13.94	Fabbricazione di spago, corde, funi e reti
30.11	Costruzione di navi e di strutture galleggianti
30.12	Costruzione di imbarcazioni da diporto e sportive
32.3	Fabbricazione di articoli sportivi
33.15	Riparazione e manutenzione di navi e imbarcazioni (esclusi i loro motori)
42.2	Costruzione di opere di pubblica utilità
42.9	Costruzione di altre opere di ingegneria civile
46.38	Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari, inclusi pesci, crostacei e molluschi
47.23	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi in esercizi specializzati
47.64	Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati
47.8	Commercio al dettaglio ambulante
50.1	Trasporto marittimo e costiero di passeggeri
50.2	Trasporto marittimo e costiero di merci
52.1	Magazzinaggio e custodia
52.22	Attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua
52.29	Altre attività di supporto connesse ai trasporti



55	Alberghi e strutture simili
56	Attività dei servizi di ristorazione
68	Affitto e gestione di immobili di proprietà o in leasing
72.1	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria
74.2	Attività fotografiche
77.11	Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri
77.21	Noleggio di attrezzature sportive e ricreative
77.34	Noleggio di mezzi di trasporto marittimo e fluviale
79	Altri servizi di prenotazione e attività connesse
81.30	Cura e manutenzione del paesaggio
82.92	Attività di imballaggio e confezionamento per conto terzi
91	Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali
93	Attività sportive e attività ricreative e di divertimento



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Allegato F)

Dichiarazione di conformità all'originale degli allegati alla domanda di partecipazione VOUCHER Blue_Boost – Iniziativa finanziata dal Programma di Cooperazione Adriatico Ionico Interreg V B 2014-2020 (ADRION) Progetto Blue_Boost

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AUTENTICAZIONE DEI DOCUMENTI

Il sottoscritto,_, in qualità di legale rappresentante di (*ragione sociale del soggetto proponente*) _, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 75 DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 19 e 47 DPR 445/2000, che i seguenti documenti sono conformi all'originale:

Allegato B. Domanda di partecipazione

Allegato C1. Dichiarazione del Knowledge Provider (o Allegato C2 Dichiarazione del Knowledge Provider in lingua inglese)

Allegato D Application Form

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentate
